

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, НЕ ОХВАЧЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫМ ВОСПИТАНИЕМ И ОБУЧЕНИЕМ**

Мини-центра «Жулдыздар»

и предшкольного класса

КГУ «Советская средняя школа имени У.М Ахмедсафина»

## **1. Общее положение**

**1.1.** Консультационный пункт (далее КП) КГУ «Советская средняя школа имени У.М Ахмедсафина», в соответствии с Законом РК «Об образовании» осуществляет консультативную помощь родителям детей с 1 до 6 лет, не посещающих дошкольную организацию.

**1.2.** Настоящее положение регулирует деятельность консультационных пунктов, функционирующих в ДО.

**1.3.** Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

**1.4.** Непосредственную работу с семьей по запросам родителей будут осуществлять специалисты.

## **2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта**

**2.1.** Цель КП: предоставление диагностической, консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

**2.2.** Основными задачами консультационного пункта являются:

оказать консультационную поддержку родителям (законным представителям) и повысить их педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

помогать социализации детей дошкольного возраста, которые по определенным причинам не могут посещать организацию образования.

## **3. Основные направления работы КП**

**3.1.** Диагностическая помощь – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

**3.2.** Консультационная помощь – психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей или законных представителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

**3.3.** Методическая помощь – просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимодействий в семье;

ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, организации воспитательного процесса в условиях семьи.

#### **4. Управление и руководство Консультационным пунктом**

**4.1.** Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

**4.2.** Консультативная помощь осуществляется в течение текущего года с сентября по май КП бесплатно.

**4.3.** Общее руководство работой КП осуществляет руководитель, в том числе:

- Обеспечивает работу КП в соответствии с планом работы;
- Разрабатывает годовой план работы КП и обеспечивает его исполнение.

**4.4.** Услуги, предоставляемые КП:

- Просвещение родителей (законных представителей)

- информирование родителей, направленное на формирование педагогической культуры родителей с целью выработки единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, через разнообразные цифровые формы работы:

- консультирование (психологическое, коррекционное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

#### **5. Документация консультационного пункта**

Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДО;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- План работы консультационного пункта;
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей);
- Журнал учета специалистов консультационного пункта

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДО.

6.2 Срок действия Положение не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.